|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Принято решением педагогического советаМБОУСОШ с.п. «Поселок Молодежный» Протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_. |  УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУСОШ  с.п. «Поселок Молодежный»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Е.Иваровская \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 |

**Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в МБОУ СОШ с.п. «Поселок Молодежный»**

1. Настоящий Порядок регламентирует доступ педагогических работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы сельского поселения «Поселок Молодежный» Комсомольского муниципального района Хабаровского края (далее – Организация) к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

2. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной уставом Организации.

3. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям

Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в Организации осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет.

Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в Организации педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль/учётная запись/электронный ключ и др.).

Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

1. Доступ к учебным и методическим материалам

Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Организации, находятся в открытом доступе.

Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы из библиотечного фонда Организации.

Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов осуществляется библиотекарем Организации.

Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются библиотекарем Организации.

При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

1. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

– без ограничения к учебным кабинетам, лабораториям, мастерским, спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;

– к учебным кабинетам, лабораториям, мастерским, спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы и т.п.) осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальной техникой Организации.

Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.